



Sammanträdesprotokoll Socialnämnden

Sammanträdesdatum	2025-12-17
Plats och tid	Vargön kl. 08:30-12:00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Sekreterare	Anton Hägbom
Utses att justera	Eva Salomonsson
Justeringens plats och tid	Digital 2025-12-19
Paragrafer	§§209-231

Protokolljustering

Följande parter justerar detta protokoll genom digital signering.

Ordförande	Ruth Rahkola
Justerare	Eva Salomonsson

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutsinstans	Socialnämnden
Sammanträdesdatum	2025-12-17
Publiceras	2025-12-22
Avpubliceras	2026-01-12
Protokollets förvaringsplats	Socialtjänsten
Tillkännages av	Anton Hägbom



Närvarande på sammanträdet

Beslutande

Ruth Rahkola (S) (ordförande)

Britta Lysholm (C) (vice ordförande)

Maria Truedsson (S)

Cristian Bergvall (S)

Mojgan Azari (S) §§212-231

Stefan Sävenstedt (S)

Maria Fäldt (V)

Eva Salomonsson (KD)

Catrin Russell (C)

Mikael Wikström (M)

Carola Eichwurzel (S) ersätter Malin Markström (SJV)

Marlene Källström (SD) ersätter Magnus Häggblad (SD)

Övriga deltagare

Eva Börjesson-Öman (Förvaltningschef)

Petter Lundström (Processledare) §§213-215

Mona Norman (Nämndsekreterare) §§209-222, §§226-231

Anton Hägbom (Nämndsekreterare)

Anna Johansson (Controler) §§210-212

Madeleine Westman (Tf Avdelningschef) §217

Emma Berglund (Projektledare) §216

Inger Blomqvist (Enhetschef) §218



Innehållsförteckning	sid
§ 209 Val av justerare samt tid och plats för justering	4
§ 210 Budgetuppföljning november 2025	5
§ 211 Internbudget 2026	6
§ 212 Ekonomisk månadsuppföljning för februari och maj – förslag om att uppföljningarna inte redovisas till Socialnämnden	7
§ 213 Grundläggande granskning 2025 info till nämnd	9
§ 214 Barnkonventionen 2025	10
§ 215 Informationshanteringsplan för kommungemensamma processer	12
§ 216 Lägesbild över kontinuitetsplanering i socialtjänsten	14
§ 217 Uppföljning och revidering av riktlinjer för ledningssystem	15
§ 218 Riktlinjer ekonomiskt bistånd 2026	17
§ 219 Uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) 2025	18
§ 220 Revidering av Riktlinje förskrivning hjälpmedel 2026	20
§ 221 Remiss - av Promemoria Frivillig fördelning och omfördelning av läkemedel	21
§ 222 Komplettering gällande personligt förordnande avseende beslut enligt LVU och LVM	22
§ 223 Val av ny ledamot till Socialnämndens arbetsutskott	24
§ 224 Val av ersättare till Landsbygdspolitiska rådet	25
§ 225 Val av ny ersättare till Kommunala tillgänglighetsrådet, KTR	26
§ 226 Val av ledamot till Kommunala pensionärsrådet, KPR	27
§ 227 Kontaktpolitikerna har ordet	28
§ 228 Av ledamöter väckta ärenden	29
§ 229 Delegationsbeslut	30
§ 230 Ordförande och socialchef informerar	31
§ 231 Redovisning av anmälda handlingar	32



§ 209 Val av justerare samt tid och plats för justering

Diarienumr 25SNI

Beslut

Förslag på justerare: Eva Salomonsson

Digital justering

Ärendebeskrivning

Förslag på justerare: Eva Salomonsson

Digital justering

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.



§ 210 Budgetuppföljning november 2025

Diariernr 25SN9

Beslut

Socialnämnden godkänner budgetuppföljningen per november.

Ärendebeskrivning

Socialtjänsten har per november en budgetavvikelse om -7,0 mkr. Helårsprognos sätts till -6,8 mkr. Utöver planerade aktiviteter i den ekonomiska aktivitetsplanen har följande områden prioriterats:

- Framtagande av en insatskatalog för förändrad biståndsbedömning
- Förändring av semesterplaneringen
- Beslut gällande neddragning av verksamhet; Rosågränd, halvering av Samvaron, gruppboende Parken
- Beslut gällande ytterligare neddragning av verksamhet: Österbo
- Beslut om översyn av stödinsatser på hemmaplan för vuxna med missbruk eller beroende
- Beslut om arbete med nya riktlinjer för insatser inom området vuxenmissbruk och socialpsykiatri
- Beslut om tillfällig förändring i delegationsordningen under tiden för översynen, avseende beslut om insatser inom vård och behandling samt bostad med särskild service

Yrkanden

Ruth Rahkola (S): Bifall till socialförvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Budgetuppföljning november 2025
- Avvikelse per hus 2025-2024
- Månadsuppföljning SOC november 2025
- Analys SOC november 2025



§ 211 Internbudget 2026

Diariernr 25SN259

Beslut

Socialnämnden beslutar anta fördelningen av internbudget 2026.

Ärendebeskrivning

Fördelning av internbudget 2026 enligt bifogat underlag.

Yrkanden

Ruth Rahkola (S): Bifall till Socialförvaltningen förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Internbudget 2026 slutlig
- Fördelning internbudget 2026 slutlig



§ 212 Ekonomisk månadsuppföljning för februari och maj – förslag om att uppföljningarna inte redovisas till Socialnämnden

Diariennr 24SN309

Beslut

Socialnämnden beslutar att de ekonomiska månadsuppföljningarna för februari och maj 2026 inte ska redovisas till nämnden.

Budgetuppföljning med ordförande och socialchef sker varje månad.

Ärendebeskrivning

Bakgrund: Socialförvaltningen tar löpande fram ekonomiska månadsuppföljningar som underlag för nämndens uppföljning av budget och verksamhet. Under hösten har behov identifierats av att justera rapporteringsplanen för vissa månader, då uppföljningarna ligger tätt i tid och inte bedöms tillföra ny eller väsentligt förändrad information jämfört med föregående månad.

Bedömning: Förvaltningen bedömer att den ekonomiska månadsuppföljningen för februari och maj kan hanteras internt inom förvaltningen och inte behöver redovisas separat till socialnämnden.

Mot bakgrund av att det ofta sker begränsade förändringar mellan så täta uppföljningar, bedöms rapporteringen för dessa månader inte ge något ytterligare beslutsunderlag för nämnden.

Ekonomiskt utfall och analys för dessa månader kommer i stället att inkluderas i den efterföljande delårsrapporten respektive tertialuppföljningen, vilket säkerställer nämndens fortsatta möjlighet till insyn och kontroll.

Datum och tid för avrapportering av ekonomiuppföljningarna kommer i början av 2026.

Yrkanden

Ruth Rahkola (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag med tillägg att budgetuppföljning med socialchef sker varje månad.



Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Minskat antal ekonomiuppföljningar som redovisas till Socialnämnden



§ 213 Grundläggande granskning 2025 info till nämnd

Diariernr 25SN250

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen

Ärendebeskrivning

Revisorerna genomför en så kallad grundläggande granskning, som är en del av den årliga granskning som revisionen ska utföra enligt god revisionssed. Det övergripande syftet med den grundläggande granskningen är att bedöma om styrelse och nämnder har skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Den dialog som revisorerna genomför under hösten med presidiet för respektive styrelse/nämnd är också en del i granskningen.

Vanligen får nämnden eller ordförande avge formellt svar på en uppsättning frågor. 2025 är annorlunda eftersom revisionen främst efterfrågat redan befintligt underlag, i stället för att efterfråga ny information i form av ett särskilt svar.

I detta ärende redovisas vilken information som delgivits revisionen hittills, med anledning av den grundläggande granskningen.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämndens beslut.

Beslutsunderlag

- Grundläggande granskning 2025 info till nämnd
- 251107 - Grundläggande granskning svar



§ 214 Barnkonventionen 2025

Diariernr 25SNI92

Beslut

Socialnämnden godkänner uppföljning av barnkonventionen 2025 utan ytterligare åtgärder

Ärendebeskrivning

Resultat och analys:

Genomgången visar att av totalt 309 ärenden var 35 av aktuell ärendetyp. 24 av dessa hade ärendebeslut. 10 av dessa 24 beslut hade föregåtts av barnchecklista eller barnkonsekvensanalys, jämfört med 2 av 20 föregående år. Då återstår 14 ärenden som behövt barnchecklista eller barnkonsekvensanalys, men som saknat sådan

Åtgärder på området:

11 berörda handläggare/funktioner har påmint om deras aktuella ärenden i sammanhanget. Detta bör vara tillräckligt för en ökad efterlevnad.

Kvalitetsteamet har lagt in ytterligare digitala påminnelser för att säkerställa att aktuella ärenden till nämnd kollas av utifrån riktlinjen för tillämning av barnkonventionen.

En beslutad åtgärd från förra årets uppföljning är ännu inte genomförd. Denna handlar om Workshop/kompetensutveckling för chefer på avdelningsnivå. Detta ligger inne bland kvalitetsteamets uppdrag men är bedömd som aktuell att genomföra först efter att de nya målen och kommunens nya styr- och ledningssystem implementerats.

Utifrån genomförda och planerade åtgärder bedöms ytterligare åtgärder inte aktuellt.

Yrkanden

Ruth Rahkola (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.



Beslutsunderlag

- Uppföljning barnkonventionen 2025
- Rapport uppföljning barnkonventionen 2025



§ 215 Informationshanteringsplan för kommungemensamma processer

Diariennr 25SN206

Beslut

Socialnämnden förlänger giltighetstiden för Informationshanteringsplaner för kommungemensamma processer till och med 2029-06-30.

Ärendebeskrivning

Bakgrund till ärendet: Kommunstyrelsen uppmanar samtliga nämnder att anta förlängda informationshanteringsplaner för kommungemensamma processer till och med 2029-06-30 och det finns inget skäl för socialnämnden att inte göra detta.

Socialnämnden liksom andra nämnder styrs av Kommunstyrelsen avseende informationshantering för gemensamma processer. Detta gör att nämnderna inte behöver ägna egna resurser till att ta fram planer för de gemensamma processerna.

Information om området:

Alla myndigheter är skyldiga att redovisa och beskriva sin information, vilket görs i en informationsredovisning.

Varje förvaltning ska därför ha en informationsredovisning som består av följande delar :

en informationshanteringsplan (IHP, uppställd efter verksamhetens processer. Metoden=VIR. Tidigare metod gick under namnet "Dokumenthanteringsplan").
en systemförteckning för de system som verksamheten använder för att hantera allmänna handlingar.

Utöver dessa obligatoriska dokument räknas också särskilt framtagna gallringsbeslut till informationsredovisningen. Denna dokumentation ska redogöras i arkivbeskrivningen.

En god dokumenthantering är fråga om verksamhetsnytta, rättslig kvalitet, ekonomi och tjänstekvalitet och man uppnår då även en medveten och organiserad informationsförvaltning.



Yrkanden

Ruth Rahkola (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Anta KS förlängda informationshanteringsplaner



§ 216 Lägesbild över kontinuitetsplanering i socialtjänsten

Diariernr 25SN239

Beslut

Socialnämnden har tagit del av arbetet som pågår kring kontinuitetsplaner för alla avdelningar.

Ärendebeskrivning

Alla avdelningars kontinuitetsplaner gåtts igenom och kvalitetssäkrats av KHOSS handläggare/projektledare. Handläggare har bland annat träffat ledningsgruppen avdelning stöd till funktionsnedsatta för att jobba med att tydliggöra var man hittar krisdokument för att övriga ska kunna hitta på ett enkelt sätt. Handläggaren kommer även att träffa övriga avdelningar för att informera om det förbättringsarbetet som kan göras. Övergripande handlar det om att förenkla sökvägarna, att kvalitetssäkra att det finns länkar som är lätta att hitta. Aktuell grundmall, del 1 som gäller för alla, reviderades 2025-04-24 och ska revideras en gång per år.

Yrkanden

Ruth Rahkola (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Kontinuitetsplaner



§ 217 Uppföljning och revidering av riktlinjer för ledningssystem

Diariennr 25SN195

Beslut

Socialnämnden har tagit del av uppföljningen och beslutar i enlighet med revideringsförslaget.

Ärendebeskrivning

Riktlinjerna ska enligt beslutat följas upp en gång per år. Resultat av uppföljningen visar behov av revidering till följd av:

Nya bestämmelser i ny Socialtjänstlagen (2025:400).

Krav på vad egenkontroll vid placering av barn och unga ska omfatta.

Redaktionell justering i syfte att tydliggöra och förenkla textinnehållet, utan att påverka dess sakliga innebörd.

Riktlinjerna är framtagna för tillämning av Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9).

Socialnämnden är ansvarig för att:

verksamheterna har ledningssystem med processer och rutiner som säkerställer verksamhetens kvalitet, att ledningssystemet används för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra verksamhetens kvalitet samt att det med stöd av ledningssystemet sker ett fortlöpande arbete med att planera, leda, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten.

Socialnämnden får enligt 6 kap. 38 § kommunallagen inte delegera beslutanderätt i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet. Dessa frågor ska alltid avgöras av nämnden. Socialstyrelsens föreskrifter ställer dock krav på att Socialnämnden anger hur uppgifterna som ingår i arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten är fördelade i verksamheten. Riktlinjerna fastställer:

Rutiner för arbetet med ledningssystem.

Rutiner för det systematiska förbättringsarbetet varav riktlinjer för egenkontroll, hantering av rapporter om avvikelser, missförhållande, vårdskada, samt klagomål och synpunkter är fastställda i separata kvalitetsdokument.



Fördelning av uppgifter i det systematiska kvalitetsarbetet.

Riktlinjer för egenkontroll respektive hantering av klagomål och synpunkter är fastställda i separata kvalitetsdokument.

SOSFS 2011:9 syftar till att genom bestämmelser om det systematiska arbetet ge verktyg för att säkerställa rättssäkerhet, att krav och mål i lagar uppfylls. Socialnämndens riktlinjer med tillhörande rutiner till SOSFS 2011:9 gäller arbetet med att säkerställa rättssäkerhet och därmed också att barns rättigheter ska tillvaratas och att barnets bästa beaktas i enlighet med Barnkonventionen och gällande lagstiftning. Riktlinjerna innehåller tydliga krav på riskanalyser, avvikelshantering, klagomålshantering, sammanställning, analys och åtgärder. Riktlinjerna anger hur uppgifter i kvalitetsarbetet är fördelade i verksamheten. Vidare införs barnspecifika indikatorer i egenkontroll genom krav på vad egenkontroll vid placering av barn och unga ska omfatta. Detta är i enlighet Socialstyrelsens allmänna råd i SOSFS 2012:11.

Mot bakgrund av att barnperspektivet är integrerat i riktlinjerna och att rutinerna syftar till att skydda och stärka barns rättigheter, bedöms en fördjupad barnkonsekvensanalys (BKA) inte vara nödvändig inför beslutet.

Yrkanden

Ruth Rahkola (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Uppföljning och revidering av ledningssystem för kvalitet 2026
- Riktlinje för egenkontroll
- Riktlinjer för klagomålshantering 2026
- Ledningssystem för kvalitet och riktlinjer för systematiskt kvalitetsarbete



§ 218 Riktlinjer ekonomiskt bistånd 2026

Diariernr 25SN291

Beslut

Socialnämnden beslutar:

- Att ökningen av normen läggs på livsmedel.
- Att bostadskostnader uppräknas med 4.95%, årlig höjning samt 3 kronor, avser höjd föreningsavgift till hyresgästföreningen.

Ärendebeskrivning

Regeringen har beslutat om en höjning av riksnormen för försörjningsstödet för 2026 med 0,7% för samtliga kostnader, avrundat till närmaste tiotal, jämfört med riksnormen 2025.

Övriga förändringar

Prisbasbeloppet för 2026 59 200kronor, en höjning med 400 kronor.

Yrkanden

Ruth Rahkola (S): Bifall till Socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse Riktlinjer ekonomiskt bistånd 2026
- 2026 Piteå kommuns riktlinjer för ekonomiskt bistånd



§ 219 Uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) 2025

Diariernr 25SN276

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Socialnämnden begär återrapportering till förvaltningen om varför svaret är nej i frågan kopplat till skyddsombud samt om arbetsmiljöarbetet sker i samverkan med skyddsombud.

Punkt om sjukskrivningarna saknas i dokumentet, nämnden begär tillägg med avsnitt om sjukskrivningar.

Ärendebeskrivning

Den årliga uppföljningen genomförs i socialförvaltningen av alla chefer. Varje chefs årliga uppföljning är ett underlag för att säkerställa att alla delar i arbetsmiljöarbetet är genomfört. Uppföljningen görs i oktober och dokumenteras i Stratsys genom att fylla i checklistan "Årlig uppföljning".

Alla chefer, oavsett nivå fyller i checklistan utifrån sitt arbetsmiljöansvar.

Skyddsombudet på arbetsplatsen ska så långt det är möjligt vara delaktig när frågorna om den årliga uppföljningen besvaras.

Rapporten från nämnden ska delges Kommunstyrelsen senast 31 januari 2026.

Kommunledningsförvaltningens HR-avdelning redovisar en sammanställning av kommunens resultat i den centrala skyddskommittén som behandlar uppföljningen på kommunövergripande nivå i början av året. Den centrala skyddskommittén tar fram förslag på mål och handlingsplan för kommunens övergripande arbetsmiljöarbete.

Kommunledningsförvaltningen sammanställer en aggregerad rapport för hela kommunen tillsammans med förslagen på mål och handlingsplan från den centrala skyddskommittén. Rapporten ingår som en del av personalboksutet som är en bilaga till årsredovisningen och delges Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige.

Yrkanden

Ruth Rahkola (S): Bifall till Socialnämndens förslag att begära återrapportering till förvaltningen om varför svaret är nej i frågan kopplat till skyddsombud samt om arbetsmiljöarbetet sker i samverkan med skyddsombud. Punkt om sjukskrivningarna saknas i dokumentet, nämnden begär tillägg med avsnitt om sjukskrivningar.



Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM



§ 220 Revidering av Riktlinje förskrivning hjälpmedel 2026

Diariennr 25SN222

Beslut

Socialnämnden beslutar anta hjälpmedelsnämndens beslut om revidering av Riktlinje förskrivning hjälpmedel 2026.

Ärendebeskrivning

Regionen har i samverkan med Norrbottens kommuner genomfört en årlig översyn av riktlinjer för förskrivning av hjälpmedel för personer med funktionsnedsättning. Riktlinjerna för 2026 innehåller förtydliganden och förändringar av riktlinjen. Förtydliganden är viktiga för att förskrivaren ska kunna göra en individuell behovsbedömning i samverkan med patienten. Tydliga riktlinjer är viktiga för att ändamålsenliga produkter upphandlas.

Yrkanden

Ruth Rahkola (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Revidering av Riktlinje förskrivning hjälpmedel 2026
- 25SN222 Hjälpmedelsnämnden



§ 221 Remiss - av Promemoria Frivillig fördelning och omfördelning av läkemedel

Diariennr 25SN247

Beslut

Socialnämnden tillstyrker remissförslaget utan kommentarer.

Ärendebeskrivning

I promemorian lämnas förslag om frivillig fördelning och omfördelning av läkemedel. Fördelning av läkemedel innebär att partihandlare kan ansöka om undantag från sin leveransskyldighet enligt lagen (2009:366) om handel med läkemedel i syfte att möjliggöra frivillig fördelning av läkemedel från partihandelsledet till detaljhandelsledet. Vid omfördelning av läkemedel ska läkemedel kunna omfördelas mellan apotek. Förslagen syftar till att säkerställa att de läkemedel som finns tillgängliga kan användas där de bäst behövs i en bristsituation.

Författningsförslagen föreslås träda i kraft den 1 juli 2026.

Yrkanden

Ruth Rahkola (S): Bifall till Socialnämndens arbetsutskotts förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Remiss - av Promemoria Frivillig fördelning och omfördelning av läkemedel
- Remiss - av Promemoria Frivillig fördelning och omfördelning av läkemedel
- Promemoria Frivillig fördelning och omfördelning av läkemedel
- Remiss - av Promemoria Frivillig fördelning och omfördelning av läkemedel
- Remissutskick av Promemoria Frivillig fördelning och omfördelning av läkemedel



§ 222 Komplettering gällande personligt förordnande avseende beslut enligt LVU och LVM

Diariennr 25SN236

Beslut

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta förordna Sarah Jonsson, Erika Eklund, Louice Pettersson och Sabina Lindberg att fatta beslut om begäran om polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av 43 § 2 p. lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga. Sabina Lindberg har personligt förordnande under namnet Sabina Munther. Hon har bytt efternamn varför en redaktionell ändring behöver göras.

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta att Solveig Vänbjörk, Christina Nilsson och Sara Vikberg inte är förordnade att fatta beslut enligt LVU och LVM.

Ärendebeskrivning

Delegering innebär att nämndens befogenhet att fatta beslut överlämnas till någon annan, exempelvis till utskott i nämnden eller till anställd. Det delegerade beslutet fattas sedan på nämndens vägnar. Bestämmelser om delegation finns i kommunallagen (2017:725) (KL) och i 30 kap. socialtjänstlagen (2025:400) (SoL).

Utöver delegering finns i lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) i vissa fall en kompletterande beslutanderätt som innebär att någon annan har rätt att fatta beslut i nämndens ställe. Det är i dessa fall inte fråga om delegering utan om en kompletterande beslutanderätt som följer direkt av lag. Det är endast när nämndens beslut inte kan avvaktas som den kompletterande beslutanderätten kommer i fråga. Kompletterande beslutanderätt för ordförande eller annan ledamot som socialnämnden har förordnat gäller ovanstående beslut.

När nämnden ger en ledamot eller tjänsteman ett förordnande om kompletterande beslutanderätt ska dennes namn anges i förordnandet. Ett förordnande skiljer sig från delegation på så sätt att nämnden måste ange vem förordnandet avser. Det är då inte tillräckligt att nämnden knyter förordnandet till en viss befattning, exempelvis ordföranden i socialnämnden.

Yrkanden

Ruth Rahkola (S): Bifall till Socialförvaltningens förslag.



Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Personligt förordnande avseende beslut enligt LVU och LVM - komplettering



§ 223 Val av ny ledamot till Socialnämndens arbetsutskott

Diariennr 24SNI88

Beslut

Socialnämnden beslutar att utse Mikael Wikström (M) till ny ledamot i Socialnämnden arbetsutskott för resterande del av mandatperioden.

Ärendebeskrivning

En av Moderaternas ledamot i socialnämndens arbetsutskott har avsagt sitt uppdrag. Denna plats ska därmed ersättas av en ny ledamot resterande del av mandatperioden.

Allmänna ärenden behandlas på Socialnämndens arbetsutskott en förmiddag per månad. På eftermiddagen behandlas sekretessärenden (AU1). På eftermiddagen behandlas sekretessärenden (AU2). Arbetsutskottet består av tre ledamöter, samt ordförande och vice ordförande. Arbetsutskottet har totalt fem ersättare.

Yrkanden

Ruth Rahkola (S): Bifall till socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Val av ny ledamot till socialnämndens arbetsutskott



§ 224 Val av ersättare till Landsbygdspolitiska rådet

Diariernr 23SN17

Beslut

Socialnämnden nominerar Mikael Wikström (M) som ersättare till Landsbygdspolitiska rådet.

Ärendebeskrivning

Socialnämnden utser på grund av avsägelse en ny ersättare till Landsbygdspolitiska rådet

Till Landsbygdspolitiska rådet utses en ledamot och en ersättare från socialnämnden/barn och utbildningsnämnden, som delar på representation i råd

Yrkanden

Ruth Rahkola (S): Bifall till socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Val av ersättare till Landsbygdspolitiska rådet



§ 225 Val av ny ersättare till Kommunala tillgänglighetsrådet, KTR

Diariennr 23SNI4

Beslut

Socialnämnden nominerar följande ledamot till Kommunala tillgänglighetsrådet för perioden 2023–2026:

Ersättare: Mikael Wikström (M)

Ärendebeskrivning

Socialnämnden nominerar följande ledamot till Kommunala tillgänglighetsrådet för resten av mandatperioden 2023–2026:

Ersättare: Mikael Wikström

Yrkanden

Ruth Rahkola (S): Bifall till socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Val av ny ersättare till kommunala tillgänglighetsrådet, KTR



§ 226 Val av ledamot till Kommunala pensionärsrådet, KPR

Diariennr 23SN15

Beslut

Socialnämnden nominerar följande ledamöter till Kommunala pensionärsrådet för resterade mandatperiod 2023–2026:

Ledamöter: Mikael Wikström (M)

Ärendebeskrivning

På grund av avsägelse nominerar socialnämnden en ny ledamot till Kommunala pensionärsrådet, KPR.

Pensionärsrådet är organisatoriskt underställt kommunstyrelsen. Socialnämnden ska utse två ledamöter och två ersättare.

Yrkanden

Ruth Rahkola (S): Bifall till socialtjänstens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Socialnämnden beslut.

Beslutsunderlag

- Val av ledamot till Kommunala pensionärsrådet, KPR



§ 227 Kontaktpolitikerna har ordet

Diarienumr 25SN8

Ärendebeskrivning

Inga kontaktpolitiker begär ordet



§ 228 Av ledamöter väckta ärenden

Diariennr 25SN7

Ärendebeskrivning

Maria Fäldt (V):

Lyfte och ställde frågor runt två olika fall som är aktuella i sociala medier samt det fall som figurerat i media sedan förra mötet. Hon lyfte även ett antal synpunkter hon fått runt bemötande från handläggare samt synpunkter runt den korta utflyttningstiden på en vecka som gäller när någon på boende gått bort.

Catrin Russell (C):

Lyfter fråga om medicinsk fotvård i kommunen.

Sekretariatet får i uppdrag att se över frågan med hälso-och sjukvårdschef.



§ 229 Delegationsbeslut

Diariennr 25SN4

Beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen

Beslutsunderlag

- Stöd till försörjning November 2025 NY
- SoL över 65
- SoL under 65
- Psykosocialt stöd till vuxna
- LSS vuxen
- Delegationslista Nov 2025 - BAB



§ 230 Ordförande och socialchef informerar

Diariennr 25SN6

Ärendebeskrivning

Socialchef:

Socialchef rapporterar att nya hemtjänst index har kommit och handlingsplan som nämnden tidigare fått redovisat och får en uppföljning vid senare tillfälle.

Ordförande:

Ordförande informerar att hon har möte med socialchef en gång i veckan för att diskutera aktuella frågor och att hon i dessa möten gett följande uppdrag till förvaltningen:

- Informationen hur schemaläggningen fungerar i våra SÄBO:n.
- Mer information om statistik och resultat av verksamheter inom avdelningen IFO
- Information om hur situationen är i nämndens psykiatriboenden då nämnden har det yttersta ansvaret för verksamheterna i våra boenden.

Ordförande delger övriga ledamöter vilka teman som är inplanerade att delges ledamöterna vid sammanträden år 2026. Arbetsutskottet kommer framöver att hantera individärenden, bereda ärenden till socialnämnden. Tema utgår på arbetsutskottets sammanträde. Tema eller information om en verksamhet tas som info på arbetsutskottet om det berör enskilda individer och det därmed finns sekretesskäl.



§ 23 I Redovisning av anmälda handlingar

Beslut

Socialnämndens har tagit del av informationen

Anmälda handlingar

- Månadsbokslut oktober 2025 samt helårsprognos(*dnr 25SN5-205*)
- Månadsrapport oktober 2025(*dnr 25SN5-204*)
- Månadsuppföljning ekonomi, oktober 2025(*dnr 25SN5-206*)
- Månadsrapport oktober 2025, BUN(*dnr 25SN5-207*)
- Undantag månadsrapport november 2025(*dnr 25SN5-208*)
- Undantag i ålderskriteriet i trygghetsboenden(*dnr 25SN5-209*)
- Förändrad organisation - Kommunledningsförvaltningen 2026(*dnr 25SN5-210*)
- Kommunledningsförvaltningen – förändrad organisation 2026(*dnr 25SN5-211*)
- Förslag på organisationsstruktur KLF från 2026-01-01 – riskbedömning inför förändring genomförd 2025-10-27(*dnr 25SN5-212*)
- Förklaringsmodell - Kommunledningsförvaltningens förbättringsresa 2025(*dnr 25SN5-213*)
- Strategisk plan 2026-2028 och internbudget 2026 för Kommunstyrelsen (*dnr 25SN5-214*)
- Strategisk plan 2026-2028 och internbudget 2026 - Kommunstyrelsen(*dnr 25SN5-215*)
- Reglementen för brukarråd(*dnr 25SN5-216*)
- Reglemente för brukarråd(*dnr 25SN5-217*)
- Återrapportering av uppdrag halvår 1 2025 - Piteå kommunkoncern(*dnr 25SN5-218*)
- Återrapport av uppdrag från Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige 2025(*dnr 25SN5-219*)
- Meddelande om Beslut från KS om Riktlinjer för kommunal hyresgaranti (*dnr 25SN5-202*)

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Ruth Rahkola

Datum: 2025-12-22 09:01

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

3B70FF25988376542486B82BCED4C34644531DFEFA883ABAEB7B3FA28F8E5E83

Namn: Eva Salomonsson

Datum: 2025-12-22 14:37

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

3B70FF25988376542486B82BCED4C34644531DFEFA883ABAEB7B3FA28F8E5E83